



LE NOSTRE ASSICURAZIONI:

WI SCHOOL BY IMA ASSISTANCE, specifica per i Viaggi d'Istruzione, e contiene prestazioni di assistenza in caso di malattia o infortunio durante il viaggio, anche in **caso di Covid-19, il rimborso delle spese mediche, la protezione del bagaglio, un indennizzo in caso di infortunio e la garanzia Rischio Zero, a tutela di eventi di forza maggiore. Prevede inoltre particolari garanzie in caso di Fermo Sanitario o Quarantena in viaggio.**

ASSICURAZIONE ANNULLAMENTO COVID

La garanzia annullamento e le prestazioni di Assistenza e Spese Mediche sono operative anche per Covid-19 o per messa in quarantena preventiva dell'assicurato.

ASSICURAZIONE ANNULLAMENTO

Inclusa nella quota solo per i viaggi in pullman. E' applicabile in caso di annullamento dovuto a malattia grave improvvisa o infortunio grave, previa presentazione di certificato medico con indicazione della diagnosi e conseguente rinuncia alla privacy. Prevede il rimborso totale della quota senza franchigia a carico dell'assicurato per un massimale di 10.000,00 (sarà trattenuta solo la quota apertura pratica di € 25,00 per persona)

ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

La Società tiene indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di Legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a Terzi, per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione alla sua partecipazione al Viaggio e soggiorno organizzati dal Contraente avvenuti nel periodo di validità della garanzia. L'Assicurazione vale anche per la responsabilità civile che possa derivare all'Assicurato da un fatto accidentale di persone delle quali debba rispondere, accaduto sempre durante il Viaggio e soggiorno assicurato. Il Massimale assicurato e riportato sul Certificato di assicurazione, si intende operante per Sinistro, per il periodo della durata della singola copertura e per Assicurato ed è pari ad **€ 50.000,00**. Il Massimale stabilito resta, per ogni effetto, unico, anche nel caso di corresponsabilità di più Assicurati fra di loro. In ogni caso resta a carico di ciascun Assicurato una Franchigia fissa di **€ 150,00**.

CONDIZIONI DI VENDITA DEL PACCHETTO TURISTICO:

MODALITA' DI PAGAMENTO

Per le uscite didattiche in giornata non è richiesto acconto – la segreteria dovrà comunque produrre il buono d'ordine con CIG alla conferma

Importo da versare all'atto della prenotazione/Acconto:

30% dei servizi a mezzo bonifico bancario dietro presentazione regolare fattura elettronica (il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopravvenuto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte)

Saldo al rientro del viaggio

dietro regolare presentazione di fattura elettronica

Recesso dell'Istituto Scolastico: l'Istituto Scolastico può recedere dal contratto, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo in misura eccedente il 10%;
- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta da Dakini Tours dopo la conclusione del contratto stesso, ma prima della partenza e non accettata dall'Istituto Scolastico. Nei casi di cui sopra, l'Istituto Scolastico ha alternativamente diritto:
 - ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell'eccedenza di prezzo qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore inferiore al primo;
 - alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta. Tale restituzione dovrà essere effettuata entro sette giorni lavorativi dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso. L'Istituto Scolastico dovrà dare comunicazione della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) in tempo reale onde evitare nuovi aumenti della tariffa aerea, non opzionabile.

All'Istituto Scolastico che receda dal contratto, o riduca il numero dei partecipanti, prima della partenza al di fuori delle ipotesi elencate al primo comma o senza adeguata documentazione e certificazione, saranno addebitate – indipendentemente dal pagamento dell'acconto – le seguenti penali, calcolate sul costo totale del viaggio:

- 25% fino a 30 giorni prima della partenza;
- 50% da 29 a 15 giorni prima della partenza;
- 75% da 14 a 8 giorni prima della partenza;
- 100% nei 7 giorni precedenti la partenza;

Nessun rimborso a chi non si presenterà alla partenza o rinuncerà durante lo svolgimento del viaggio se non con regolare attivazione dell'assicurazione annullamento o regolare certificazione medica COVID.

Nessun rimborso a chi non potesse effettuare il viaggio per mancanza o inesattezza del documento di espatrio - IL PASSEGGERO HA L'ONERE DI VERIFICARE LA VALIDITA' DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITA' E CHE LO STESSO SIA VALIDO PER LA DESTINAZIONE DEL VIAGGIO

Scioperi: L'Agenzia Vi fornirà l'assistenza necessaria in caso di sciopero, soppressione volo o treno, ritardo superiore alle 3 ore e assisterà il gruppo affinché il disagio sia limitato.

Sostituzioni: l'Istituto Scolastico può sostituire uno o più passeggeri con altre persone, purché:

- a) Dakini Tours ne sia informato per iscritto almeno 4 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le generalità dei sostituti;
- b) i sostituti soddisfino tutte le condizioni per la fruizione del servizio (ex art. 10 d.lgs. 111/95) ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari eventualmente richiesti;
- c) l'Istituto Scolastico rimborsi a Dakini Tours le spese sostenute per procedere alla sostituzione nella misura da verificare al momento.

In relazione ad alcune tipologie di servizi (ad es. prenotazioni voli), può verificarsi che il fornitore dei servizi non accetti la modifica del nominativo, anche se effettuata entro il termine di cui al precedente punto a). Dakini Tours non sarà pertanto responsabile dell'eventuale mancata accettazione della modifica da parte dei terzi fornitori di servizi. Tale mancata accettazione sarà tempestivamente comunicata da Dakini Tours all'Istituto Scolastico in tempo reale, in modo che l'Istituto possa decidere se emettere nuovo biglietto aereo.

Vi preghiamo di notare quanto segue:

Portare con sé un documento di riconoscimento anche per i viaggi in Italia.

- Molti comuni italiani stanno introducendo la **tassa di soggiorno** con tempistiche e modalità variabili. Tale imposta, se dovuta, non è mai inclusa nelle quote di partecipazione e deve essere pagata direttamente in albergo.
- Gli hotels richiedono solitamente una **cauzione** di circa € 10,00/20,00 per persona, da versare all'arrivo, che sarà restituita al termine del soggiorno, previa verifica di eventuali danni alle strutture e/o schiamazzi/rumori molesti. In nessun caso l'Agenzia è tenuta responsabile non essendo in loco – saranno i docenti accompagnatori a dover vigilare sugli studenti e far presente in hotel eventuali danni già presenti alla struttura.
- La settimana antecedente la data di partenza Vi saranno trasmessi tutti i documenti di viaggio: programma dettagliato con indirizzi, voucher, cellulari delle eventuali guide.
- Come da normativa del M.I.U.R saranno inviati non appena disponibili tutti i dati per la responsabilità autobus e autisti da trasmettere alla Polizia di Stato
- Per i **viaggi in autopullman**, l'utilizzo dello stesso in orario serale è possibile (con eventuale supplemento) solo se compatibile con l'impegno orario dell'autista
- La presente offerta e la gestione dei viaggi si intendono realizzate in osservanza della C.M. n. 291 del 14.10.92 e delle norme stabilite nel Capitolato d'Oneri predisposto dal M.I.U.R. e dalla Fiavet di cui alla nota n. 645 dell'11.4.2002.

Il pacchetto viaggio è regolato da 74/ter: regime del margine-agenzie di viaggio iva assolta ai sensi del reg. emanato con D.M 340/99. La fattura non costituisce titolo per la detrazione d'imposta.

Contestualmente alla sottoscrizione del presente documento, il contraente si impegna ad accettare i punti di cui sopra e ad inviare all'agenzia organizzatrice tutta la documentazione e le informazioni necessarie ai fini della prenotazione servizi.

Firma dell'agenzia organizzatrice



Firma del Cliente per accettazione

(per la Pubblica Amministrazione firma del Dirigente Scolastico)