
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO PINO TORINESE Via Molina, 21 – 10025 Pino Torinese (TO) Tel. 011/8117260 www.pinoscuola.edu.it E-mail: toic85500g@istruzione.it – toic85500g@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90018790015</p>	
---	---	---

Circ. n. 187

Pino T.se 26/01/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PINO TORINESE
Prot. 0000969 del 26/01/2024
IV (Uscita)

*Ai docenti della Scuola Primaria
Al personale ATA
Agli Atti*

Oggetto: SCRUTINI INTERMEDI a. s. 2023/2024 SCUOLA PRIMARIA Indicazioni operative

Si riportano in dettaglio le indicazioni per lo svolgimento degli scrutini e la predisposizione del Documento di Valutazione del primo quadrimestre.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

In base al D.Lgs.62/2017 art.2 c.3 “la valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal Consiglio di classe. Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal Dirigente scolastico o da suo delegato”.

Le operazioni si svolgeranno **in presenza**, nei plessi di appartenenza, nelle date e orari indicati di seguito.

Fungeranno da Presidenti, con delega del DS, i **Coordinatori dello scrutinio** designati con **apposita nomina**.

Giovedì' 01/02/24

Plesso Podio

ore 16.30 – 16.45 classe I

ore 16.45 – 17.00 classe II

ore 17.00 – 17.15 classe III

ore 17.15 – 17.30 classe IV

ore 17.30 – 17.45 classe V

Martedì 06/02/24

Plesso Folis

ore 16.45 – 17.15 classi I A, I B

ore 17.15 – 17.45 classi II A, II B

ore 17.45 – 18.30 classi III A, III B, IIIC

ore 18.30 – 19.00 classi IV A, IV B

ore 19.00 – 19.30 classi V A, V B

DOCENTI TENUTI A PARTECIPARE ALLO SCRUTINIO

Poiché ai sensi del Lgs.62/2017 art.2 c.3 “La valutazione è effettuata collegialmente”, tutti i docenti che **operano in un Consiglio di Classe** sono tenuti a partecipare (gli insegnanti titolari degli insegnamenti IRC e ARC partecipano alla valutazione degli allievi che si avvalgono dell’insegnamento della materia).

In caso di assenza di un docente, il Dirigente, preventivamente e tempestivamente informato, deve provvedere a nominare formalmente un docente sostituto. La nomina dovrà risultare nel verbale dello scrutinio.

VALUTAZIONE DELLE DISCIPLINE

Considerata la disponibilità delle funzioni sul registro elettronico, i docenti potranno provvedere ad inserire nel registro **le proposte di valutazione della/e disciplina/e insegnate entro e non oltre il giorno precedente la data dello scrutinio** (In ARGO Didup/Scrutini/Valutazione Primaria/Registra Valutazioni/Scelta della classe/Primo quadrimestre/Avanti/ cliccare sul nome del primo allievo/ Aprire tendina e scegliere la/le propria/e discipline.

Non va compilata la Sezione “Definizioni di Livello”.

Ciascun docente può visualizzare le valutazioni di ogni disciplina insegnata nelle classi assegnate; i docenti individuati come **Coordinatori possono** visualizzare le valutazioni di tutte le discipline ed **inserire** quella del **comportamento** (In ARGO Didup/Scrutini/Giudizi/GVC-Giudizio di valutazione del Comportamento-I PERIODO INTERMEDIO), la valutazione trasversale di educazione civica e la valutazione globale del grado di maturità, secondo la normativa vigente (In ARGO Didup/Scrutini/Valutazione Primaria/Registra Valutazioni/Scelta della classe/ Primo quadrimestre/ Avanti/ cliccare sul nome del primo allievo/ Aprire tendina e cercare e voci “EDUCAZIONE CIVICA” e “RILEVAZIONE DEI PROGRESSI”)

SI RICORDA che, come deliberato in base alla nuova normativa relativa alla **VALUTAZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA**, i **docenti valutano**, per ciascun alunno, il livello di acquisizione dei **singoli obiettivi di apprendimento individuati** nella progettazione annuale e appositamente selezionati come oggetto di valutazione periodica e finale.

I **livelli di apprendimento previsti** dalla nuova normativa sono:

- **Avanzato**
- **Intermedio**
- **Base**
- **In via di prima acquisizione.**

I **criteri** per descrivere gli apprendimenti sono le **dimensioni**:

- a) l'**autonomia** dell'alunno nel mostrare la manifestazione di apprendimento descritto in uno specifico obiettivo. L'attività dell'alunno si considera completamente autonoma quando non è riscontrabile alcun intervento diretto del docente;
- b) la **tipologia della situazione (nota o non nota)** entro la quale l'alunno mostra di aver raggiunto l'obiettivo. Una situazione (o attività, compito) nota può essere quella che è già stata presentata dal docente come esempio o riproposta più volte in forme simili per lo svolgimento di esercizi o compiti di tipo esecutivo. Al contrario, una situazione non nota si presenta all'allievo come nuova, introdotta per la prima volta in quella forma e senza specifiche indicazioni rispetto al tipo di procedura da seguire;
- c) le **risorse mobilitate** per portare a termine il compito. L'alunno usa risorse appositamente predisposte dal docente per accompagnare il processo di apprendimento o, in alternativa, ricorre a risorse reperite spontaneamente nel contesto di apprendimento o precedentemente acquisite in contesti informali e formali;
- d) la **continuità nella manifestazione dell'apprendimento**. Vi è continuità quando un apprendimento è messo in atto più volte o tutte le volte in cui è necessario oppure atteso. In alternativa, non vi è continuità quando l'apprendimento si manifesta solo sporadicamente o mai.

Come definito nell'articolo 3 comma 7 dell'ordinanza restano invariate la **descrizione del processo e del livello globale degli apprendimenti** e la **valutazione del comportamento** e dell'insegnamento della **Religione Cattolica o dell'Attività alternativa** (art. 2 commi 3,5,7 e del Dlgs 62/2017).

L'insegnamento **dell'Educazione Civica**, come previsto dalle Linee Guida per l'Educazione Civica del 22 Giugno 2020, è oggetto di valutazioni periodiche e finali per registrare il raggiungimento delle competenze in uscita previste dai curricoli. Data la trasversalità e la contitolarità della disciplina, è stato individuato il **docente Coordinatore di classe** che **formularà una proposta di valutazione, in sede di scrutinio, dopo aver acquisito elementi conoscitivi dai docenti del Team**.

La **valutazione delle alunne e degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento tiene conto del Piano Didattico Personalizzato predisposto** dai docenti contitolari della classe ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Analogamente, nel caso di **alunni** che presentano sia **Bisogni Educativi Speciali (BES)** sia **non italofoni**, i livelli di apprendimento delle discipline si adattano agli obiettivi della progettazione specifica, elaborata con il **Piano Didattico Personalizzato**.

SCRUTINI – RILEVAZIONE DEI PROGRESSI

PRIMO QUADRIMESTRE 2023/2024

(ICONA: matita nera= registrazione giudizi: – RILEVAZIONE DEI PROGRESSI – VALUTAZIONE INTERMEDIA)

Quelli di seguito sono i **GIUDIZI PREIMPOSTATI da ARGO GLI SCORSI ANNI (QUEST'ANNO NON SONO STATI RIVISTI)** quindi potrebbero esserci alcune differenze nella formulazione di frasi/parole; chi volesse fare delle modifiche individuali (x alunno), una volta scelta e cliccata l'opzione presente su argo, deve cliccare sull'icona **EDITA GIUDIZIO**: nello spazio immediatamente sottostante l'icona, comparirà un CURSORE e a questo punto si potrà modificare il giudizio presente. Dopo aver digitato il giudizio, SALVARE (ICONA DISCHETTO)!

(Attenzione! Nel caso non comparissero gli indicatori, si suggerisce di diminuire lo zoom per renderli visibili)

Si ricorda che **le classi prime e seconde non devono compilare la sezione del metodo di studio**.

TABELLE con indicatori dei giudizi proposti da ARGO.

indicatore	Frase prefissa	Livello	
FRE Frequenza	L'alunno/a frequenta in modo...	1	assiduo.
		2	regolare.
		3	discontinuo.
		4	saltuario.

indicatore	Frase prefissa	Livello	
SIT Situazione di partenza	È in possesso di un...	1	ricco bagaglio culturale che gli/le permette di assumere iniziative nel contesto scolastico; pertanto, la preparazione di partenza può considerarsi solida.

		2	buon bagaglio culturale che lo/la stimola a nuove esperienze; pertanto, la preparazione di partenza risulta consistente.
		3	certo bagaglio culturale che gli/le permette di affrontare nuove esperienze; pertanto, la preparazione di partenza può considerarsi adeguata.
		4	modesto bagaglio culturale; pertanto, la preparazione di partenza risulta incerta.
		5	limitato bagaglio culturale; pertanto, la preparazione di partenza è lacunosa.

indicatore		Livello	
REG Rispetto delle regole		1	Rispetta le... (FRASE SUFFISSA: ...regole scolastiche.)
		2	Rispetta le...
		3	Solitamente, rispetta le...
		4	Si rifiuta di rispettare le...
		5	Si oppone al rispetto delle...

indicatore		Livello	
SOC Socializzazione		1	Sa relazionarsi molto bene con compagni e docenti.
		2	È bene integrato/a nella classe.
		3	È integrato/a nella classe.
		4	Ha qualche difficoltà di integrazione nella classe.
		5	Ha difficoltà di integrazione nella classe.

indicatore		Livello	
PAR Partecipazione		1	Partecipa attivamente, con entusiasmo e in modo costruttivo... (FRASE SUFFISSA: ... al dialogo educativo.)
		2	Partecipa attivamente...
		3	Partecipa regolarmente...
		4	Partecipato solo dietro sollecitazione...
		5	Anche se opportunamente sollecitato, partecipa poco...

indicatore	Frase prefissa	Livello	
INT Interesse	Evidenzia...	1	uno spiccato interesse verso tutte le... (FRASE SUFFISSA:... attività didattico-educative.)
		2	interesse verso le...
		3	interesse per alcune...
		4	poco interesse per le...

indicatore	Frase prefissa	Livello	
IMP Impegno	L'impegno manifestato è...	1	intenso e costante.
		2	costante.
		3	quasi costante.
		4	saltuario.
		5	saltuario e superficiale.

indicatore		Livello	
AUT Autonomia		1	Ha raggiunto una notevole sicurezza ed autonomia personale.
		2	Ha raggiunto una buona autonomia personale.
		3	Sufficiente l'autonomia personale raggiunta.
		4	Si avvia al raggiungimento di una certa autonomia personale.
		5	Ha mostrato poca fiducia nelle proprie capacità e deve ancora acquisire autonomia.
		6	Deve ancora acquisire autonomia.

indicatore	Livello	
MET Metodo di studio (NO PRIME E SECONDE)	1	È in possesso di un metodo di studio organico, riflessivo e critico.
	2	È in possesso di un metodo di studio organico.
	3	È in possesso di un metodo di studio organico per le fasi essenziali del lavoro scolastico.
	4	È in possesso di un metodo di studio poco organico e dispersivo.
	5	Deve ancora acquisire un metodo di studio.

indicatore	Frase prefissa	Livello	
PRO Progresso negli obiettivi	Rispetto alla situazione di partenza, ha fatto registrare...	1	eccellenti (FRASE SUFFISSA:...progressi negli obiettivi programmati.)
		2	notevoli
		3	regolari
		4	modesti
		5	irrilevanti

indicatore		Livello	
APP Grado di apprendimento		1	Ha conseguito, globalmente, un ottimo livello di apprendimento che gli/le consentirà di ampliare e rielaborare le conoscenze acquisite in modo completo e con spirito critico.
		2	Ha conseguito, globalmente, un livello di apprendimento più che buono che gli/le consentirà di ampliare e rielaborare le conoscenze acquisite in modo completo e con spirito critico.
		3	Ha conseguito, globalmente, un buon livello di apprendimento che gli/le consentirà di ampliare le proprie conoscenze in modo completo.
		3	Ha conseguito, globalmente, un sufficiente grado di apprendimento.
		4	Ha conseguito, globalmente, un grado di apprendimento modesto ma adeguato alle minime conoscenze essenziali per affrontare gli argomenti successivi.
		5	Nonostante gli stimoli e gli interventi individualizzati proposti dagli insegnanti, l'alunno/a non ha acquisito le conoscenze minime per affrontare gli argomenti successivi.

PREDISPOSIZIONE DEL VERBALE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO E DEI TABELLONI

Le operazioni di valutazione periodica devono essere opportunamente verbalizzate e conservate agli atti della scuola. Il docente Coordinatore provvederà pertanto a **redigere il verbale** utilizzando le funzioni del registro elettronico (In ARGO DIDUP/Scrutini/Valutazione Primaria/Registro valutazioni/Scelta classe/ primo quadrimestre/Avanti/AZIONI/Modello di verbale CON DATI), scaricandolo sul PC in formato ODT, **stampare il verbale, il tabellone unico delle valutazioni di Religione/Alternativa e dei livelli che si trova in Valutazione Primaria / Registra Valutazioni** e far apporre su di essi le firme di tutti i docenti del Consiglio di classe (1 copia di ogni documento per la

Segreteria, da consegnarsi ai Referenti dei plessi). **I giudizi relativi alla rilevazione dei progressi e i giudizi di valutazione del Comportamento** non devono essere stampati.

La segreteria, successivamente, provvederà ad acquisire la documentazione predisposta dai docenti per procedere con l'archiviazione.

PREDISPOSIZIONE DELLE PAGELLE

L'Ufficio di Segreteria, dal giorno successivo allo scrutinio, provvederà a **rendere visibili le valutazioni alle famiglie**, le quali, informate con apposita circolare della pubblicazione del Documento di valutazione, potranno scaricarlo e stamparlo autonomamente.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa SILVIA MARIANNA BOLLONE