



REGOLAMENTO PER L'ACCESSO A SCUOLA DI TERAPISTI /SPECIALISTI, SANITARI/PROFESSIONISTI SPECIALIZZATI IN ORARIO CURRICOLARE SU RICHIESTA DELLA FAMIGLIA

Approvato dal Consiglio di Istituto il 3 dicembre 2024. Verbale n.2 delibera n.6

PREMESSA

L'inclusione, così come sancito dal d.lgs. 66/2017, si realizza mediante approcci educativi e didattici orientati a valorizzare le potenzialità di ogni studente. Essa rappresenta un obiettivo essenziale per tutte le componenti della comunità scolastica le quali, nell'ambito degli specifici ruoli e responsabilità, collaborano per garantire il successo formativo degli alunni e delle alunne. L'accesso degli specialisti a scuola mira, quindi, a garantire un'educazione di qualità per tutti gli studenti, affrontando le loro diverse esigenze e promuovendo un ambiente inclusivo favorevole all'apprendimento. L'Istituto Comprensivo di Pino Torinese consente, pertanto, gli accessi dei terapisti/professionisti specializzati/specialisti sanitari pubblici e privati) per osservazioni e/o interventi di supporto agli alunni e alle alunne presenti nella scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto al fine di:

- promuovere l'apprendimento e la partecipazione nella scuola in un'ottica inclusiva;
- dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento dell'allievo/a e della sua famiglia;
- fornire interventi personalizzati per allievi/e con bisogni educativi speciali, aiutandoli a raggiungere i loro obiettivi di apprendimento;
- fornire supporto e formazione al personale scolastico su come gestire situazioni specifiche e adottare pratiche inclusive;
- favorire il benessere psicologico e sociale degli studenti, contribuendo a creare un ambiente scolastico positivo;
- intervenire tempestivamente per prevenire il manifestarsi di difficoltà più gravi, garantendo un supporto adeguato agli allievi/e e ai docenti-

L'accesso in classe di un/una professionista specializzato/a avverrà previa progettazione condivisa e concordata con la famiglia dell'alunno/a, la condivisione con il Team/Consiglio di classe e l'approvazione da parte del Dirigente Scolastico.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire con le attività didattiche, a meno che non sia esplicitamente previsto e concordato. L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni e delle alunne con bisogni educativi speciali e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.



1. ACCESSO TERAPISTI/SPECIALISTI SANITARI/PROFESSIONISTI SPECIALIZZATI PER INTERVENTI DI OSSERVAZIONE E/O DI SUPPORTO ALL'ALUNNO

PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DELL'OSSERVAZIONE

GENITORI:

- Richiesta da parte dei genitori dell'alunno/a che richiedono l'accesso a scuola del terapeuta/specialista sanitario/professionista specializzato consegnata agli Uffici della Segreteria (MODELLO A).
- Consenso delle famiglie degli alunni della classe (MODELLO A1) nel caso di progetto di osservazione e/o progetto di supporto svolto in classe;
- Dichiarazione della famiglia in cui si assume l'onere finanziario dell'intervento.

TERAPISTA/SPECIALISTA SANITARIO

Prima dell'accesso a scuola, il terapeuta/specialista sanitario/professionista specializzato è tenuto a recarsi presso la Segreteria del personale per compilare:

- Autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale;
- Dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy con riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico;
- Copertura polizza assicurativa da presentare all'istituzione scolastica;
- Curriculum vitae;
- Documento di riconoscimento.

Il terapeuta/specialista sanitario/professionista specializzato è tenuto inoltre a presentare:

- Progetto di osservazione/intervento (MODELLO A2) nel quale dovranno essere specificati i seguenti punti:
 - motivazione dettagliata dell'osservazione/intervento;
 - finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione/intervento;
 - durata del percorso (inizio e fine);
 - giorno e orario di accesso/i;
 - garanzia di flessibilità organizzativa.

Il progetto deve essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno. Successivamente all'intervento, il terapeuta/ professionista specializzato/specialista sanitario si impegna a condividere in una riunione con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento. Un approccio collaborativo tra terapisti, docenti e famiglie, basato feedback costante e report chiari, è fondamentale per ottimizzare l'efficacia dell'intervento in classe e garantire il miglior supporto possibile agli studenti.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico acquisirà:

- Richiesta da parte dei genitori dell'alunno/a che richiedono l'accesso a scuola del terapeuta/professionista specializzato/specialista sanitario consegnata agli Uffici della Segreteria
- (MODELLO A).
- Sottoscrizione di consenso sull'accesso di personale esterno per progetto di osservazione e/o progetto di supporto da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe (MODELLO



A1). Tale consenso sarà richiesto solo nel caso in cui l'attività dell'esperto esterno sia svolta in classe. Non è necessario, invece, nel caso in cui lo specialista svolga un'attività all'interno dei locali scolastici solo con il singolo allievo/a. L'attività individuale dello specialista con il singolo/a allievo/a dovrà essere svolta in momenti in cui non è prevista attività didattica in classe.

- Progetto di osservazione e/o intervento del terapeuta/professionista specializzato/specialista sanitario (MODELLO A2)
- Il Dirigente scolastico esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata ai docenti, alle famiglie interessate e agli esperti esterni tramite gli uffici di Segreteria prima della data di accesso.

2. ACCESSO TERAPISTI PER INCONTRO TECNICO CON PERSONALE DELLA SCUOLA E/O PARTECIPAZIONE AI GLO

Incontri di tipo tecnico tra scuola, famiglia ed esperti esterni potranno essere concordati tra le parti ed avverranno nella sede scolastica o tramite collegamento Meet, previa comunicazione ed autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

GENITORI

- Richiesta da parte dei genitori dell'alunno/a di un incontro tecnico (MODELLO B).

DOCENTI

- Concorderanno con le altre parti data, orario e modalità dell'incontro
- Redigeranno un verbale dell'incontro (MODELLO C).

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico acquisirà:

- Richiesta da parte dei genitori dell'alunno/a di un incontro tecnico (MODELLO B).
- Il Dirigente scolastico esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata ai docenti e famiglie interessate, tramite gli uffici di Segreteria prima della data di accesso.
- Il Dirigente, in accordo con quanto disposto dal Decreto Interministeriale n°182/2020, può autorizzare la partecipazione al GLO di esperti privati indicati dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale. Per richiederne la partecipazione la famiglia deve compilare il Modello e consegnarlo in segreteria. Detta richiesta è valida per l'anno scolastico in corso.